



MOTILAL NEHRU COLLEGE BENITO JUAREZ MARG: NEW DELHI-110021

मोतीलाल नेहरू कॉलेज: बीजे मार्ग: नई दिल्ली-110021

(UNIVERSITY OF DELHI- SOUTH DELHI CAMPUS)

(दिल्ली विश्वविद्यालय - दक्षिण दिल्ली परिसर)

APPLICATION FORM FOR GRANT OF NON-REFUNDABLE

अप्रतिदेय अनुदान के लिए आवेदन पत्र

WITHDRAWAL OUT OF PROVIDENT FUND

भविष्य निधि से आहरण

Date/दिनांक.....

1. Name of Subscriber/अभिदाता का नाम
2. Designation /पद Department /विभाग..... A/c No. खाता संख्या
3. Dt. of Joining /शामिल होने की तारीखDt. of Retirement /सेवानिवृत्ति की तारीख
4. Purpose of which withdrawal is required / जिस उद्देश्य से निकासी की आवश्यकता है
5. Documentary proof if any /दस्तावेजी सबूत यदि कोई हो
6. Basic Pay/मूल वेतन रु.....Total Pay /कुल वेतन.....
7. Amount of withdrawal required Rs. /आहरण की राशि आवश्यक रु.....
8. Amount of Advance outstanding Rs. /बकाया अग्रिम की राशि

SIGNATURE OF EMPLOYEE /कर्मचारी का हस्ताक्षर

(FOR OFFICE USE ONLY)

(कार्यालय के उपयोग के लिए ही)

MAXIMUM PERMISSIBLE % OF THE CREDIT AS PER RULE, IT IS

नियम के अनुसार क्रेडिट का अधिकतम अनुमेय%, इसकी
CHECKED AND IN ORDER.

जाँच की गई और क्रम में।

Amount lying in the account /खाते में पड़ी राशि:

Subscription Rs. /सदस्यता रुपये

Interest Rs./ब्याज रु.....

Total Rs./कुल रुपये

Withdrawal permissible/ निकासी की अनुमति:

Rs./ रुपये

Rs./ रुपये

Rs./ रुपये

It is recommended that a non-refundable withdrawal of Rs..... May be sanctioned, which is covered under rules.

यह अनुशंसा की जाती है कि रुपये की गैर-वापसी योग्य निकासी स्वीकृत किया जा सकता है, जो नियमों के अंतर्गत आता है।

INCASE OF CONVERSION OF OUTSTANDING ADVANCE TO NON-REFUNDABLE WITHDRAWAL

It is recommended that a non-refundable withdrawal of Rs.....may be Permitted to converted to non-refundable withdrawal of Rs..... Which is covered under rules.

बकाया अग्रिम को गैर-वापसी योग्य में बदलने के मामले में निकासी

यह अनुशंसा की जाती है कि रुपये की गैर-वापसी योग्य निकासी हो सकती है रुपये की गैर-वापसी योग्य निकासी में परिवर्तित करने की अनुमति जो नियमों के अंतर्गत आता है।

Jr. Asstt. /कनिष्ठ सहायक

Sr. Asstt. / वरिष्ठ सहायक

S. O. (Accts.)/ अनुभाग अधिकारी (लेखा)

A.O. Accts. / प्रशासनिक अधिकारी लेखा

A.O. in sr. Scale /वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

Bursar / बरसर

Recommended for sanction /मंजूरी के लिए अनुशंसित

Officiating Principal /कार्यवाहक प्राचार्य

Treasurer / कोषाध्यक्ष

Chairman / अध्यक्ष