

**Motilal Nehru College**

मोतीलाल नेहरू कॉलेज

(Delhi University)

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

CLAIM FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION

छुट्टी यात्रा रियायत के लिए दावा

Block Year which Concession Claimed.....

ब्लॉक वर्ष जिस पर रियायत का दावा किया गया

Home Town (Address) / गृहनगर (पता).....

Place of Visit/यात्रा का स्थान.....Nearest Railway Station /निकटतम रेलवे स्टेशन.....

Distance by the shortest route from Delhi / New Delhi to home town /दिल्ली/नई दिल्ली से गृह नगर तक की (सबसे छोटे मार्ग से)

Place of Destination /गंतव्य स्थानKms / किमी

1. Name of Employee(Block Letters)/ कर्मचारी का नाम (बड़े अक्षरों में).....

2. Designation/पदनाम.....3. Basic Pay / मूल वेतन रु.....

4. Entitlement of the Class / वर्ग की पात्रता.....Rly / रेलवे

DETAILS OF FAMILY MEMBERS WHO TRAVELLED:/यात्रा करने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण:

Name/नाम	Age/आयु	Male / Female पुरुष / महिला	Relationship with the Employee/कर्मचारी के साथ संबंध
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Date of Journey /यात्रा की तिथि	Details of journey Forward/Return From to /यात्रा का विवरण जाना / वापसी	Mode of Journey /यात्रा का तरीका	Ticket No. (s) Receipt No. (s) with date/टिकट संख्या, रसीद संख्या, तारीख के साथ	Total Amount/कुल राशि	Nett. Claim /सटीक दावा	Remarks if any /टिप्पणियाँ यदि कोई
1	2	3	4	5	6	7
Outward Dt./जावक तिथि						
Inward Dt. आवक तिथि						

CERTIFICATES ARE GIVEN ON THE REVERSE /प्रमाण पत्र पीछे की तरफ देखें

Total Claim Rs./कुल दावा रु.....

Advance taken (if any): Rs./लिया गया अग्रिम (यदि कोई हो): रु.....

Signature of the Employee /कर्मचारी का हस्ताक्षर**(TO BE FILLED BY ACCOUNTS BRANCH)[वित्त शाखा द्वारा भरा जाना है]**

LTC /HTC Claim Checked & Passed for Rs./एलटीसी/एचटीसी दावे की जांच की गई और रु.....Less Already Advanced Rs./ के लिए पारित किया गया। अग्रिम भुक्तान.....Balance Payable / Recoverable Rs./शेष देय/वसूली योग्य रु.....

Asstt. /सहायक Sr. Asstt. / वरिष्ठ सहायक S.O. Acctts. / अनुभाग अधिकारी (लेखा) A.O. Acctts. प्रशासनिक अधिकारी लेखा

A.O. in Sr. Scale /वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

Bursar /बरसर

Principal / प्राचार्य