



MOTILAL NEHRU COLLEGE : BENITO JUAREZ ROAD : NEW DELHI : 110021
मोतीलाल नेहरू कॉलेज: बेनिटो जुआरेज रोड: नई दिल्ली: 110021
 (University of Delhi)
 (दिल्ली विश्वविद्यालय)
REIMBURSEMENT OF CHILDREN EDUCATION ALLOWANCE
बाल शिक्षा भत्ते की प्रतिपूर्ति
 (Ref : OM NO. 12011/03/2008(Allowance) Dated 02.09.2009)
 (संदर्भ: कार्यालय ज्ञापन संख्या 12011/03/2008 (भत्ता) दिनांक 02.09.2009)

1. Certified that the children/ child mentioned below in respect of whom re-imbursement of children Education allowance claimed is wholly dependent upon me:-

1. प्रमाणित किया जाता है कि नीचे उल्लिखित बच्चे/बच्चों जिनके संबंध में बच्चों की प्रतिपूर्ति शिक्षा दावा किया गया भत्ता पूरी तरह मुझ पर निर्भर है:-

Name of the Child & Date of Birth	School in which Studying	Class in which Studying & A/Y	Total Education allowance paid	Total Amount of Reimbursement claimed
बच्चे का नाम और जन्म की तारीख	स्कूल जिसमें पढ़ते पढ़ते	कक्षा जिसमें अध्ययन और ए/वाई	कुल शिक्षा भत्ता भुगतान	दावा की गई प्रतिपूर्ति की कुल राशि
1	2	3	4	5
#Tuition fees – for the Whole year 2021-22 / I /II/ III / IV- Term				Rs.
#छूशन फीस- पूरे वर्ष 2021-22/I/II/III/IV- टर्म के लिए				रु.
Purchase of books (one set per Child/per A/Y)				Rs.
पुस्तकों की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति खाता/वर्ष) रु.				रु.
Purchase of Note Books (one set per Child/per A/Y)				Rs.
नोट बुक्स की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति खाता/वर्ष) रु.				रु.
Purchase of Uniforms (Two set per Child/per A/Y)				Rs.
यूनिफॉर्म की खरीद (दो सेट प्रति बच्चा/प्रति ए/वाई) रु.				रु.
Purchase of School Shoes (one set per Child/per A/Y)				Rs.
स्कूल के जूते की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति ए/वाई) रुपये।				रु.
Total to be filled in column 4 above				Rs.
कुल रु. से ऊपर कॉलम 4 में भरा जाना है।				रु.
#Tuition fees – for the Whole year 2015-16 / I /II/ III / IV- Term				
#छूशन फीस- पूरे वर्ष 2015-16/I/II/III/IV- टर्म के लिए रु.				रु.
Purchase of books (one set per Child/per A/Y)				Rs.
पुस्तकों की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति खाता/वर्ष) रु.				रु.
Purchase of Note Books (one set per Child/per A/Y)				Rs.
नोट बुक्स की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति खाता/वर्ष) रु.				रु.
Purchase of Uniforms (Two set per Child/per A/Y)				Rs.
यूनिफॉर्म की खरीद (दो सेट प्रति बच्चा/प्रति ए/वाई) रु.				रु.
Purchase of School Shoes (one set per Child/per A/Y)				Rs.
स्कूल के जूते की खरीद (प्रति बच्चा एक सेट/प्रति ए/वाई) रुपये।				रु.
Total to be filled in column 4 above				Rs.
कुल रु. से ऊपर कॉलम 4 में भरा जाना है।				रु.

2. Certified that the education allowance indicated against the child/ Children has actually been paid by me (Receipt enclosed)

2. प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा बच्चे/बच्चों के प्रति दर्शाए गए शिक्षा भत्ते का वास्तव में भुगतान किया गया है (रसीद संलग्न करना)

(Note : Copy of school fee card and Bank Chilian's/ paid up Receipts/ Purchase receipts in original are to be enclosed)

(नोट : स्कूल फीस कार्ड और बैंक चिल्लन/पेड अप रसीदों/खरीद रसीदों की मूल प्रति संलग्न करनी होगी)

3. Certified that:-/ प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) my spouse is not a Central Government Servant

(i) मेरा जीवनसाथी केंद्र सरकार का नौकर नहीं है

(ii) my spouse is a central Govt. Servant and that she / he has not claimed / will not claim children's education allowance in respect of our child/ children

(ii) मेरी पत्नी एक केंद्र सरकार में कार्यरत है नौकर और कि उसने बच्चों की शिक्षा का दावा नहीं किया है हमारे बच्चे/बच्चों के संबंध में भत्ता दावा नहीं करेगा

4. Certified that during the period covered by the claim the child attended the school regularly and did not absent himself/ herself from the school with proper leave for a period exceeding one month.

4. प्रमाणित किया जाता है कि दावे के दायरे में आने की अवधि के दौरान बच्चा नियमित रूप से स्कूल जाता था और अनुपस्थित नहीं रहता था

5. In the event of any change in the particulars given above which affect my eligibility for children's education allowance, I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any made.

5. ऊपर दिए गए विवरण में किसी भी परिवर्तन की स्थिति में, जो बच्चों के शिक्षा भत्ते के लिए मेरी पात्रता को प्रभावित करता है, मैं इसे तुरंत सूचित करने और अतिरिक्त भुगतान, यदि कोई हो, वापस करने का वचन देता हूँ।

(Note : # Tuition fee means tuition fee, Admission fee, lab fee, special fee charged for agriculture electronics, music or any other subject, fee charged for practical work under the programme of work experience, fee paid for the use of any aid or appliance by the child, library fee games/ sports fee and fee for extra curricular activities.)

(नोट : #ट्यूशन फीस का अर्थ है ट्यूशन फीस, प्रवेश शुल्क, लैब फीस, कृषि इलेक्ट्रॉनिक्स के लिए विशेष शुल्क, संगीत या किसी अन्य विषय के लिए शुल्क, शुल्क कार्य अनुभव कार्यक्रम के तहत व्यावहारिक कार्य के लिए प्रभारित, बच्चे द्वारा किसी सहायता या उपकरण के उपयोग के लिए भुगतान किया गया शुल्क, पुस्तकालय शुल्क खेल/ खेल शुल्क और पाठ्येतर गतिविधियों के लिए शुल्क।)

Encl. :संलग्नक :

(Signature of Govt. Servant)/(सरकारी सेवक के हस्ताक्षर)

Name / नाम : _____

Designation / पद _____

(For Office use only)/(कार्यालय के उपयोग के लिए ही)

Certified that Name of above mentioned Child/ Children has/ have been verified from the Service Book / Record of Government Servant from _____ to _____.

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त बच्चे/बच्चों का नाम सरकार की सर्विस बुक/रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है। _____ से _____ तक नौकर।

Sr. Asstt./ वरिष्ठ सहायक

S.O. (Admn.)/अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

A.O. in Sr. Scale/ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

(For Use of Accounts Section) (लेखा अनुभाग के उपयोग के लिए)

As per details given above, kindly sanction Rs. _____ in favour of Sh. / Dr./ Ms. _____ as Children Education Allowance for the above- mentioned period, which is permissible under rules.

ऊपर दिए गए विवरण के अनुसार, कृपया रु. _____ श्री के पक्ष में। / डॉ./सुश्री _____ बच्चों के रूप में उपर्युक्त अवधि के लिए शिक्षा भत्ता, जो नियमों के तहत अनुमेय है।

Asstt./सहायक

Sr. Asstt./वरिष्ठ सहायक S.O. Accts./अनुभाग अधिकारी (लेखा)

A.O. Accts./प्रशासनिक अधिकारी लेखा

A.O. in Sr. Scale/ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

Bursar / बरसर

Officiating Principal /कार्यवाहक प्राचार्य